



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

Commission d'Organisation et
de Surveillance des Opérations
de Bourse - COSOB -

لجنة تنظيم عمليات البورصة ومراقبتها

تعليمية (ل. ت. ع. ب. م) رقم 02-26 المؤرخة في 25 مارس 2026، التي تحدد مضمون التقارير السنوية والنصف سنوية للمصدرين، وكذا أهم المؤشرات المالية الواجب نشرها ضمن بلاغاتهم الرسمية الفصلية.

المادة الأولى - تطبيقا لأحكام المواد 29 و37 و43 من نظام لجنة تنظيم عمليات البورصة ومراقبتها رقم 04-25 المؤرخ في 30 ربيع الثاني 1447 الموافق لـ 22 أكتوبر 2025، المتعلق بالإفصاح عن المعلومات الواجب نشرها من قبل الشركات التي تكون قيمها مسعرة في بورصة القيم المنقولة، تهدف هذه التعليمية إلى تحديد مضمون التقارير السنوية والنصف سنوية للمصدرين، وكذا أهم المؤشرات المالية الواجب نشرها ضمن بلاغاتهم الرسمية الفصلية.

المادة 2 - يجب أن تتضمن التقارير السنوية والنصف سنوية المعلومات الواردة، على التوالي، في الملحقين 1 و2 من هذه التعليمية.

تحدد هذه الملاحق الحد الأدنى من العناوين التي يجب أن ترد في هذه التقارير.

يُعفى المصدرون الذين تُدرج قيمهم المنقولة في سوق المستثمرين المحترفين من نشر الملحق رقم 2.

المادة 3 - يجب أن تُوقَّع التقارير المشار إليها في المادة 2 أعلاه من طرف الممثل القانوني للمُصدر، ويُثبت التوقيع صحة المعلومات الواردة فيها وشموليتها.

كما يجب أن تُدَّيَل التقارير المذكورة بختم المُصدر.

المادة 4 - يجب على المصدرين الذين تكون قيمهم المنقولة مدرجة في القسم الرئيسي لسوق سندات رأس المال أو القسم المميز لسوق سندات الدين أن يُضمِّنوا أهم المؤشرات المالية الواردة في الملحق 3 من هذه التعليمية في بلاغهم الرسمي الفصلية.

المادة 5 - تدخل هذه التعليمية حيز التنفيذ ابتداء من تاريخ توقيعها.

حرر بالجزائر، في 25 مارس 2026

يوسف بوزنادة





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

Commission d'Organisation et
de Surveillance des Opérations
de Bourse – COSOB -

لجنة تنظيم عمليات البورصة ومراقبتها

الملحق 1

المعلومات التي يجب أن يتضمنها التقرير السنوي

1. معلومات للمساهمين:

في الصفحة الأولى من التقرير:

- بيان الأماكن التي يمكن فيها الاطلاع على الوثائق القانونية المتعلقة بالمصدر (القانون الأساسي، محاضر الجمعيات العامة، تقارير محافظي الحسابات، إلخ)؛
- بيانات جهة الاتصال المكلفة بعلاقات المستثمرين.

2. رسالة إلى المساهمين:

ملخص موجز لأهم النتائج المالية والتشغيلية المحققة خلال السنة المنصرمة، وكذا أية معلومات أخرى تُعد ذات صلة.

3. عرض حصيلة السنة والتوجهات الاستراتيجية:

- الوقائع البارزة والإنجازات الرئيسية:

ملخص الأحداث الهامة التي وسمت نشاط المصدر خلال السنة المالية (رفع التحفظات التي سبق إيدؤها، الاستثمارات، الشراكات، الاتفاقيات، المشاريع، التطورات الهامة، إلخ)، وكذا مدى تجسيد الآفاق التي تم الإعلان عنها خلال السنوات المالية السابقة.

- الرؤية وآفاق التطوير:

عرض موجز للتوجهات الاستراتيجية للمصدر وآفاق تطويره على المدى القصير والمتوسط.

4. الأحداث اللاحقة لاختتام السنة المالية:

وصف الأحداث الجوهرية التي وقعت بعد اختتام السنة المالية والتي من شأنها أن تؤثر على الوضعية المالية أو النتائج أو نشاط المصدر.

5. تقديم المصدر:

- معلومات ذات طابع عام:

- التسمية الاجتماعية للمصدر؛
- المقر الاجتماعي؛
- الغرض الاجتماعي؛

<p>1- الفروع (أكثر من 50% من رأس المال مملوك من طرف الشركة): تُذكر/ تُحصى</p>												
<p>2- المساهمات (أقل أو يساوي 50% من رأس المال مملوك من طرف الشركة): تُذكر/ تُحصى</p>												

- رأس المال وهيكله المساهمين :

- مبلغ رأس المال، عدد الأسهم، القيمة الاسمية، وحصة رأس المال العائم (بالقيمة والنسبة المئوية).
- توزيع رأس المال بين المساهمين الرئيسيين وتطوره خلال الخمس (5) سنوات المالية الأخيرة، أو منذ تأسيس الشركة؛
- النسبة المئوية لرأس المال الذي يملكه مجلس الإدارة أو مجلس المراقبة.

6. الحوكمة :

- الجمعية العامة:

- حصيلية تنفيذ القرارات المعتمدة خلال الجمعيات العامة العادية و غير العادية المنعقدة خلال السنة المالية السابقة؛
- مشاريع القرارات الخاصة بالجمعية العامة للسنة المالية.

- مجلس الإدارة أو مجلس المراقبة:

- تشكيلة مجلس الإدارة أو مجلس المراقبة الخاص بالمصدر؛
- بالنسبة لكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة أو مجلس المراقبة للمصدر: (اللقب والاسم، الوظيفة داخل الشركة، الوظيفة الرئيسية خارج الشركة، عضويات/عهدات التسيير داخل الشركة وفي شركات أخرى).
- نشاطات مجلس الإدارة أو مجلس المراقبة خلال السنة المالية (عدد الاجتماعات المنعقدة، القرارات المتخذة... الخ).

- الرقابة الخارجية على الشركة:

- محافظ أو محافظي الحسابات:

نكر اللقب والاسم والعنوان، وكذا تاريخ تعيينهم وتاريخ آخر تجديد لعهدتهم، عند الاقتضاء.

- مدققون خارجيون آخرون:

نكر، عند الاقتضاء، اسم المدققين الخارجيين الآخرين للشركة، وكذا طبيعة مهامهم.

7. الأداء المالي:

يقدم هذا القسم تحليلاً للأداء المالي للمُصدر، على أساس الكشوف المالية الفردية وعند الاقتضاء الكشوف المالية المدمجة .

- تحليل النشاط:

تطور رقم الأعمال، وهوامش الربح، وأهم عوامل النمو خلال الخمس (5) سنوات المالية الأخيرة، وكذا تفصيل رقم الأعمال حسب النشاط أو الشريحة أو المنطقة الجغرافية، عند الاقتضاء .

- الربحية:

النتيجة التشغيلية، صافي النتيجة... إلخ، خلال الخمس (5) سنوات المالية الأخيرة .

- الملاءة والوضع المالي:

الهيكل المالية، الاستثمارات، المديونية، السيولة... إلخ، خلال الخمس (5) سنوات المالية الأخيرة .

وبحسب قطاع نشاطه، يمكن للمُصدر أن يُتمم المعلومات أعلاه بكل مؤشر من شأنه تقييم تطور أدائه.

- تغيير طرق إعداد وعرض الكشوف المالية وفق النظام المحاسبي والمالي (SCF).

8. معلومات تخص المسهم وتطوره في السوق:

- تاريخ الإدراج في البورصة وسوق التسعير.

- مؤشرات السوق:

تطور السعر، حجم المعاملات، الرسملة البورصية، الحجم المتداول، القيمة المتداولة... إلخ.

- الجزء المتعلق بتجاوز عتبات الملكية:

- الجزء المتعلق بعمليات تنشيط السوق (بما في ذلك عقد إعادة الشراء، وعقد السيولة، وعقد التنشيط (صانع السوق)).

- سياسة توزيع الأرباح:

• تذكير موجز بأحكام القانون الأساسي المتعلقة بتخصيص النتيجة.

• جدول تخصيص النتائج لكل سنة من السنوات المالية الثلاث (3) الأخيرة:

	N-2	N-1	N
النتيجة القابلة للتوزيع:			
1. نتيجة قيد التخصيص			
2. صافي نتيجة السنة المالية			
3. اقتطاعات أخرى (تُحدّد)			
المجموع			
تخصيصات للنتيجة:			
1. الاحتياطات			
- الاحتياطي القانوني			

- احتياطات أخرى (تُحدّد)			
2. الأرباح الموزعة			
3. تخصيصات أخرى (تُحدّد)			
4. نتيجة قيد التخصيص			
المجموع			

- مردودية السهم لكل واحدة من السنوات المالية الثلاث (3) الأخيرة.

9. المطابقة وتسيير المخاطر:

- وصف للمخاطر الرئيسية ولعوامل عدم اليقين التي قد تكون الشركة معرضة لها؛
- العناصر المتعلقة بمنظومة الرقابة الداخلية وتسيير المخاطر، ولا سيما تلك المرتبطة بإعداد ومعالجة المعلومات المحاسبية والمالية؛
- المعلومات المتعلقة بالتعرض للمخاطر المالية؛
- خريطة المخاطر.

10. الاستراتيجية والآفاق:

- الأهداف الاستراتيجية؛
- التطور المتوقع لوضع الشركة وآفاقها المستقبلية؛
- تحديات السوق؛
- أنشطة الشركة في مجال البحث والتطوير.

11. الكشوف المالية

يقدم هذا القسم الكشوف المالية الفردية، وعند الاقتضاء الكشوف المالية المدمجة للمُصدر، المُعدّة طبقاً للمعايير المحاسبية السارية، وكذا المعلومات التكميلية التي من شأنها تمكين فهم أفضل للوضع المالية ونتائج الشركة.

- الميزانية؛
- حساب النتائج؛
- جدول سيولة الخزينة؛
- جدول تغيرات الأموال الخاصة؛
- الالتزامات خارج الميزانية (بالنسبة للبنوك والمؤسسات المالية)؛
- الملاحق.

الملحق 2

المعلومات التي يجب أن يتضمنها التقرير نصف السنوي

1. معلومات للمساهمين:

في الصفحة الأولى:

- بيان الأماكن التي يمكن فيها الاطلاع على الوثائق القانونية المتعلقة بالمُصدر (القانون الأساسي، محاضر الجمعيات العامة، تقارير محافظي الحسابات، إلخ)؛
- بيانات الاتصال بمصلحة علاقات المستثمرين.

2. الوقائع البارزة والإنجازات الرئيسية:

ملخص الأحداث الهامة التي وسمت نشاط المُصدر خلال السداسي الأول (الاستثمارات، الشراكات، الاتفاقيات، المشاريع، التطورات الهامة، إلخ)، وكذا مدى تجسيد الأفاق التي تم الإعلان عنها خلال السنوات المالية السابقة.

3. الخصائص الأساسية للنشاط:

بيان القطاعات وفروع النشاط الرئيسية ومختلف المنتجات أو الخدمات المقدمة.

4. رأس المال وهيكله المساهمين:

يقدم هذا القسم المعلومات المتعلقة برأس المال الاجتماعي للمُصدر، ولا سيما مبلغ رأس المال، وعدد الأسهم المكوّنة له، والقيمة الاسمية للسهم، وكذا حصة رأس المال العائم (بالقيمة والنسبة المئوية).

5. المساهمات، وعمليات التنازل التي تمت خلال السداسي الأول؛

6. وصف المخاطر الرئيسية وعوامل عدم اليقين الخاصة بالسداسي الأول؛

7. الأداء المالي:

يقدم هذا القسم تحليلاً للأداء المالي للمُصدر، على أساس الكشوف المالية الفردية وعند الاقتضاء الكشوف المالية المدمجة.

- تحليل النشاط:

تطور رقم الأعمال، وهوامش الربح، وأهم عوامل النمو، خلال السداسيات الأولى للسنوات المالية الخمسة (5) الأخيرة، وكذا تفصيل رقم الأعمال حسب النشاط أو الشريحة أو المنطقة الجغرافية، عند الاقتضاء.

- الربحية:

النتيجة التشغيلية، صافي النتيجة... إلخ، خلال السداسيات الأولى للسنوات المالية الخمسة (5) الأخيرة.

- الملاءة والوضعية المالية:

الهيكل المالية، الاستثمارات، المديونية، السيولة... إلخ، خلال السداسيات الأولى للسنوات المالية الخمسة (5) الأخيرة.

وبحسب قطاع نشاطه، يمكن للمُصدر أن يُتمّ المعلومات أعلاه بكل مؤشر من شأنه تقييم تطور أدائه.

8. تغيير طرق إعداد وعرض الكشوف المالية.

9. الجزء المتعلق بتجاوز عتبات الملكية.

10. الجزء المتعلق بعمليات تنشيط السوق (بما في ذلك عقد إعادة الشراء، وعقد السيولة، وعقد التنشيط(صانع

السوق)).

11. الكشوف المالية:

- الميزانية؛

- حساب النتائج؛

- جدول سيولة الخزينة؛

- جدول تغيرات الأموال الخاصة؛

- الالتزامات خارج الميزانية (بالنسبة للبنوك والمؤسسات المالية)؛

- الملاحق.

الملحق 3

محتوى البلاغ الرسمي الفصلي

يجب أن يتضمن البلاغ الرسمي الفصلي، على الأقل:

- مؤشرات النشاط؛
- رقم الأعمال؛
- المعلومات المتعلقة بالاستثمارات وعمليات التخلي عن الاستثمارات؛
- المديونية المالية، مع تحديد الرصيد المستحق في نهاية الفصل.

وبحسب قطاع نشاطه، يمكن للمُصدِر أن يُتمم المعلومات أعلاه بكل مؤشر من شأنه تقييم تطور أدائه.

يجب تقديم البلاغات بالمقارنة مع بيانات بلاغات نفس الفصل من السنة المالية السابقة.

يجب أن يُوقَّع البلاغ من طرف المسؤول عن الإفصاح المالي، وأن يُدَيَّل بختم المُصدِر.