



## الجَمْهُورِيَّةُ الْجَزَائِيرِيَّةُ الرَّئِيْسُ إِلَيْهَا

Commission d'Organisation et  
de Surveillance des Opérations  
de Bourse – COSOB –

جَمْهُورِيَّةُ الْجَزَائِيرِيَّةُ الْبُورْسَةُ وَمَرْأَتِهَا

### Instruction COSOB n° 25-08 du 30 novembre 2025 fixant les modalités d'habilitation pour l'exercice de l'activité de la tenue de comptes-conservation de titres

Article 1er. — En application de l'article 6 du règlement COSOB n° 03-02 du 15 Moharram 1424 correspondant au 18 mars 2003 relatif à la tenue de compte-conservation de titres, la présente instruction a pour objet de fixer les modalités d'habilitation pour l'exercice de l'activité de la tenue de comptes - conservation de titres.

Art. 2. — L'habilitation pour l'exercice de l'activité de la tenue de comptes - conservation de titres est subordonnée au dépôt préalable d'une demande d'habilitation par l'établissement requérant auprès de la Commission d'Organisation et de Surveillance des Opérations de Bourse, ci-après dénommée « la Commission », conformément au modèle joint en annexe (1) de la présente instruction.

Cette demande doit être accompagnée des éléments constitutifs du dossier fixés comme suit :

- un formulaire établi selon le modèle joint en annexe (5), dûment rempli et signé par le responsable de l'activité ainsi que par (2) deux chargés de l'activité de la tenue de comptes - conservation de titres, désignés par l'établissement requérant l'habilitation ;
- une lettre d'engagement conforme au modèle joint en annexe (3) et dûment signée par le ou les dirigeants de l'établissement requérant l'habilitation ;
- une lettre dûment signée par le ou les dirigeants de l'établissement requérant désignant le responsable de l'activité ainsi que les (2) deux chargés de l'activité de la tenue de comptes - conservation de titres ;
- une copie des statuts à jour certifiés conformes de l'établissement requérant l'habilitation ;

La Commission peut demander tout autre document qu'elle estime nécessaire à l'instruction du dossier.

Pour le responsable de l'activité et/ou les chargés de l'activité de la tenue de comptes - conservation de titres :

- une demande d'habilitation précisant le responsable de l'activité et/ou le chargé de l'activité de tenue de comptes - conservation de titres ;
- un extrait d'acte de naissance ;
- un extrait du casier judiciaire n°3 ;
- une copie certifiée conforme des diplômes obtenus ;
- une copie de l'attestation de réussite à l'examen certifié par la Commission relatif à la formation des professionnels du marché financier. A défaut, une lettre d'engagement joint en annexe (7) doit être signée par le requérant et le responsable ou le chargé de l'activité, pour réunir cette condition, sauf dérogation de la Commission ;
- une attestation de travail ;
- CV détaillant son expérience professionnelle ;

- une photo d'identité récente ;
- le formulaire en annexe 6 dûment rempli.

La Commission peut demander tout autre document qu'elle estime nécessaire à l'instruction de la demande.

Après instruction du dossier du responsable de l'activité et/ou de chargé de l'activité de la tenue de comptes - conservation de titres, la Commission confie le et/ou les candidats au dépositaire central des titres afin de suivre un training axé sur l'activité de la tenue de comptes - conservation de titres, sauf dérogation de la Commission.

Art. 3. — Lorsque le requérant est une personne morale visée au 2<sup>ème</sup> alinéa, 2<sup>ème</sup> tiret de l'article 3 du règlement COSOB n° 03-02 du 15 Moharram 1424 correspondant au 18 mars 2003 susvisé, une demande d'autorisation d'exercer l'activité de la tenue de comptes - conservation de titres est adressée à la Commission selon le modèle joint en annexe (2).

Cette demande, à laquelle est jointe une lettre d'engagement conforme au modèle en annexe (4) et dûment signée par le ou les dirigeants de l'établissement requérant, est accompagnée d'une description précise des conditions et modalités dans lesquelles le requérant entend exercer l'activité de la tenue de comptes - conservation de titres, conformément aux dispositions contenues dans le cahier des charges du teneur de compte- conservateur de titres.

Art. 4. — La Commission vérifie si l'établissement requérant satisfait aux obligations prévues dans le règlement COSOB n° 03-02 du 15 Moharram 1424 correspondant au 18 mars 2003 susvisé et dans le cahier des charges du teneur de compte- conservateur de titres.

Le dépôt du dossier d'habilitation est attesté par un récépissé dûment daté et signé par la Commission.

Art. 5. — Toute modification, postérieure à l'habilitation, portant sur l'activité de tenue de compte - conservation de titres affectant :

- la catégorie des titres conservés,
- les conditions d'exercice de l'activité : pour compte propre, pour compte de tiers, pour compte d'OPCVM ainsi que pour compte d'autres teneurs de comptes - conservateurs de titres,
- les relations avec un mandataire : recours à un ou plusieurs mandataires, changement de mandataire,
- l'identité du responsable de l'activité et/ou des chargés de l'activité de la tenue de comptes - conservation de titres, et
- tous les éléments communiqués dans le dossier d'habilitation.

Ces modifications doivent être déclarées à la Commission au moins un (1) mois avant leur entrée en vigueur.

La commission examine les modifications envisagées et leurs éventuelles conséquences sur l'habilitation. Elle se prononce dans un délai d'un (1) mois à compter de la réception de la déclaration et notifie sa décision au requérant.

Art. 6. — La présente instruction annule et remplace l'instruction COSOB n° 03-01 du 21 décembre 2003 fixant les modalités d'habilitation des teneurs de comptes-conservateurs de titres

Art. 7. — La présente instruction entre en vigueur à compter de la date de sa signature

**Fait à Alger, le 30 novembre 2025**

**Youcef BOUZENADA**

ANNEXE (1)

**DEMANDE D'HABILITATION POUR L'EXERCICE DE L'ACTIVITE  
DE LA TENUE DE COMPTES ET DE CONSERVATION DES TITRES**

**Dénomination :** .....

**Raison sociale :** .....

**Forme juridique :** .....

**Siège social :** .....

**Téléphone/Télécopie :** .....

**Courriel :** .....

Lieu et date : .....

**Monsieur**  
**Le Président de la Commission d'Organisation et de Surveillance des**  
**Opérations de Bourse -COSOB-**

**Objet** : Demande d'habilitation pour l'exercice de l'activité de la tenue de comptes et de conservation des titres

Nous (1) .....agissant en tant que (2) .....auprès de (3)....., sollicitant l'obtention d'habilitation pour l'exercice de l'activité de la tenue de comptes et de conservation des titres, conformément aux dispositions du règlement COSOB n° 03-02 du 15 Moharram 1424 correspondant au 18 mars 2003 relatif à la tenue de compte-conservation de titres.

Nous vous joignons les documents prévus par l'instruction COSOB n° 25-08 du 30 novembre 2025 fixant les modalités d'habilitation pour l'exercice de l'activité de la tenue de compte-conservation de titres.

**Signature**

- (1) nom du requérant ;
- (2) qualité du requérant ;
- (3) la dénomination de l'établissement requérant l'habilitation.

## ANNEXE 2

### DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'EXERCICE DE L'ACTIVITE DE LA TENUE DE COMPTE – CONSERVATION DE TITRES

**Dénomination :** .....

**Raison sociale :** .....

**Forme juridique :** .....

**Siège social :** .....

**Téléphone/Télécopie :** .....

**Courriel :** .....

Lieu et date : .....

**Monsieur**  
**Le Président de la Commission d'Organisation et de Surveillance des**  
**Opérations de Bourse -COSOB-**

**Objet** : Demande d'autorisation pour l'exercice de l'activité de la tenue de comptes et de conservation des titres

Nous (1) .....agissant en tant que (2) .....auprès de (3)....., sollicitant l'obtention d'autorisation pour l'exercice de l'activité de la tenue de comptes et de conservation des titres, conformément aux dispositions du règlement COSOB n° 03-02 du 15 Moharram 1424 correspondant au 18 mars 2003 relatif à la tenue de compte-conservation de titres.

Nous vous joignons les documents prévus par l'instruction COSOB Instruction COSOB n° 25-08 du 30 novembre 2025 fixant les modalités d'habilitation pour l'exercice de l'activité de la tenue de compte-conservation de titres.

**Signature**

- (1) nom du requérant ;
- (2) qualité du requérant ;
- (3) la dénomination de l'établissement requérant l'habilitation.

### ANNEXE 3

#### LETTRE D'ENGAGEMENT<sup>(1)</sup>

**Dénomination** : .....  
**Raison sociale** : .....  
**Forme juridique** .....  
**Siège social** : .....  
**Téléphone/Télécopie** : .....  
**Courriel** : .....

Lieu et date : .....

**Monsieur**  
**Le Président de la Commission d'Organisation et de Surveillance des**  
**Opérations de Bourse -COSOB-**

**Objet** : Lettre d'engagement

Dans le cadre de la demande d'habilitation pour l'exercice de l'activité de la tenue de comptes et de conservation des titres conformément aux dispositions du règlement COSOB n° 03-02 du 15 Moharram 1424 correspondant au 18 mars 2003 relatif à la tenue de comptes-conservation de titres, (2) .....s'engage à :

1. garantir l'indépendance de gestion entre l'activité de la tenue de comptes – conservation de titres et les autres activités ;
2. respecter la législation et la réglementation en vigueur ;
3. respecter le cahier des charges arrêté par l'instruction COSOB n° 03-02 du 21 décembre 2003 portant cahier des charges du teneur de compte-conservateur de titres ;
4. respecter les règles déontologiques imposées aux opérateurs de marché, arrêtées par la Commission d'Organisation et de Surveillance des Opérations de Bourse ;
5. faciliter les missions des agents de la COSOB effectuées dans le cadre des dispositions de l'article 37 du décret législatif 93-10 du 23 mai 1993, modifié et complété, relatif à la bourse des valeurs mobilières.

**Signature**

(1) Personnes morales visées par le 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 3 du règlement COSOB n° 03-02 du 15 Moharram 1424 correspondant au 18 mars 2003 relatif à la tenue de compte-conservation de titres ;  
(2) Dénomination de l'établissement requerant l'habilitation.

## ANNEXE 4

### LETTRE D'ENGAGEMENT <sup>(1)</sup>

**Dénomination** : .....  
**Raison sociale** : .....  
**Forme juridique** .....  
**Siège social** : .....  
**Téléphone/Télécopie** : .....  
**Courriel** : .....

Lieu et date : .....

**Monsieur**  
**Le Président de la Commission d'Organisation et de Surveillance des**  
**Opérations de Bourse -COSOB-**

**Objet** : Lettre d'engagement

Dans le cadre de la demande d'autorisation pour l'exercice de l'activité de la tenue de comptes et de conservation des titres conformément aux dispositions du règlement COSOB n° 03-02 du 15 Moharram 1424 correspondant au 18 mars 2003 relatif à la tenue de compte-conservation de titres, (2) .....s'engage à :

1. garantir l'indépendance de gestion entre l'activité de la tenue de comptes – conservation de titres et les autres activités ;
2. respecter la législation et la réglementation en vigueur ;
3. respecter le cahier des charges arrêté par l'instruction COSOB n° 03-02 du 21 décembre 2003 portant cahier des charges du teneur de compte-conservateur de titres.

**Signature**

(1) Personnes morales visées par le 2<sup>ème</sup> alinéa, 2<sup>ème</sup> tiret de l'article 3 du règlement COSOB n° 03-02 du 15 Moharram 1424 correspondant au 18 mars 2003 relatif à la tenue de comptes-conservation de titres ;  
(2) Dénomination de l'établissement requérant l'habilitation.

## ANNEXE 5

### FORMULAIRE D'HABILITATION POUR L'EXERCICE DE L'ACTIVITE DE LA TENUE DE COMPTES – CONSERVATION DE TITRES

**La ou (les) personne(s) chargée (s) de la préparation du dossier d'habilitation**

Nom & Prénom	Fonction	N° de téléphone	Courriel	Signature

**Le responsable de l'activité et les personnes chargées de l'activité de la tenue de comptes - conservation de titres**

Nom & Prénom	Fonction	N° de téléphone	Courriel	Signature

Lieu et date : .....

**Signature**

## I- IDENTITE DU REQUERANT

Qualité : (Préciser la catégorie de l'établissement requérant l'habilitation pour l'exercice de l'activité de la tenue de compte – conservation de titres)

.....

### Eléments généraux d'information :

*Dénomination* : .....

*Objet social* : .....

*Forme juridique* : .....

*Siège social* : .....

*Tel/fax* : .....

### Dirigeants :

Nom & prénom	Qualité	Autres fonctions

### Capital :

Montant : .....

Nature des titres représentant le capital : .....

Répartition (1) :

Actionnaires (Nom & prénom ou dénomination sociale)	Montant	% du capital

1) Si la société est une filiale, joindre des renseignements sur la société mère.

- Apports en nature :
- Apports en numéraire :

## II- CONDITIONS D'EXERCICE ET DE CONTROLE DE L'ACTIVITE

- **Description de l'activité :**

Indiquer :

- les titres conservés ;
- si l'activité sera exercée pour compte propre et/ou pour le compte d'OPCVM et/ou pour le compte de tiers ; si l'activité sera exercée :
  - pour le compte d'autres teneurs de comptes -conservateurs de titres, en qualité de mandataire
  - pour le compte d'intermédiaires en opérations de bourse agréées ;
  - pour le compte de personnes morales émettrices, pour la tenue de compte-conservation des titres qu'elles émettent.

- **Modalités d'exercice de l'activité :**

Indiquer :

- si l'activité sera exercée par voie de recours à un ou plusieurs mandataires (joindre les projets de mandat ainsi que l'évaluation des moyens et des procédures mis en œuvre et des risques encourus) ;
- si l'adhésion auprès d'un ou plusieurs dépositaires centraux est envisagée (expliciter) ;

- **Ressources humaines :**

Indiquer:

- nombre total d'effectif ;
- nombre d'effectif dédié à l'activité de tenue de compte-conservation de titres.

	<b>Nombre</b>	<b>Fonction/poste</b>	<b>Qualifications</b>
<b>Cadre</b>			
<b>Maîtrise</b>			
<b>Exécution</b>			

- décrire l'organigramme des différents postes et fonctions ;
- décrire le plan de formation annuel du personnel.

- **Moyens techniques, comptables et informatiques :**

1- moyens techniques et informatiques :

- description de la structure en charge de l'activité de tenue de compte- conservation de titres (département, direction ou autre), rattachement hiérarchique, description des différentes fonctions et postes requis ;
- description des bureaux (nombre, superficie, matériel ...).
- moyens informatiques et de communication:
  - décrire le système de traitement de l'information (l'accès / sécurité / conservation des données / production de documents)
  - logiciels (niveau d'automatisation / volume d'information / fiabilité du traitement / risques d'incidents informatiques / capacités d'auto contrôle/ plan de secours en cas d'incident... )
  - ordinateurs : nombre, caractéristiques,...
  - téléphones et fax
  - décrire les dispositifs de protection des avoirs de la clientèle ;

2 - décrire dans un document approprié l'organisation de la comptabilité titres ;

3 - préciser le mode d'organisation de la ségrégation externe des avoirs ou les mesures envisagées à cet égard ;

4 - décrire les modalités de contrôle interne de l'activité de tenue de compte conservation des titres;

5- décrire le circuit de transmission des ordres de l'établissement requérant

### III- LES OBJECTIFS ET STRATEGIE A MOYEN ET LONG TERME (\*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(\*) L'établissement requérant doit entrer autre préciser s'il compte exercer d'autres activités liées à l'intermédiation en opérations de bourse et à quelle période il envisage de le faire.

*NB : Possibilité de fournir d'autres éléments d'information qui peuvent paraître utiles.*

## ANNEXE 6

### FORMULAIRE (\*)

#### 1-Candidat

Qualité :

Responsable de l'activité

Chargé de l'activité

- Nom et Prénom :
- Date de Naissance :
- Adresse :

#### 2-Dénomination de l'établissement requérant l'habilitation

Dénomination :

Siège social :

#### 3 – Parcours académique :

Diplôme	Établissement	Date d'obtention

#### 4- Formation spécialisée, stages et séminaires dans les métiers du titre

Titre	Établissement	Date et durée

Donner un aperçu sur la nature des enseignements suivis

.....

.....

#### 5- Expérience professionnelle

Poste	Établissement	Date et durée

Lieu et date .....

Signature

*Ce formulaire doit être dûment rempli et signé par le responsable de l'activité et/ou les chargés de l'activité de la tenue de comptes - conservation de titres.*

ANNEXE 7  
**Lettre d'engagement<sup>(1)</sup>**

Lieu et date.....

**Monsieur le Président  
de la Commission d'Organisation et de surveillance des Opérations de Bourse  
-COSOB-**

**Objet : Lettre d'engagement**

En complément à notre demande d'habilitation en qualité de (2)..... conformément à l'instruction 25-08 du 30 novembre 2025 fixant les modalités d'habilitation pour l'exercice de l'activité de la tenue de comptes-conservation de titres ; nous soussignés s'engagerons à :

- l'obtention de l'attestation de réussite à l'examen certifié par la Commission relatif à la formation des professionnels du marché financier par .....

Signature de requérant

Signature de responsable ou de chargé de l'activité concerné

(1) Engagement qui doit être signé par le requérant et le responsable de l'activité ou le chargé de l'activité de la tenue de comptes - conservation de titres,

(2) Qualité d'habilitation : responsable d'activité / chargé de l'activité.