



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

Commission d'Organisation et
de Surveillance des Opérations
de Bourse – COSOB -

25 JUIN 2025

إعلان عن توظيف

في إطار تعزيز فرق عملها، تعلن لجنة تنظيم ومراقبة عمليات البورصة (COSOB) عن فتح باب الترشح (التوظيف على أساس الشهادة) لشغل المناصب التالية:

1- متصرف إداري مكلف بتسيير الرواتب:

- الشهادة المطلوبة: ليسانس أو ماستر في تسيير الموارد البشرية، المحاسبة، المالية أو ما يعادلها
- الكفاءات:

- إتقان برامج تسيير الرواتب ومعرفة بالتشريعات الاجتماعية السارية
- خبرة في معالجة الأجور، التصريحات، وتسيير ملفات المستخدمين
- التحلي بالدقة، السرية، وحسن التنظيم

2- مصمم غرافيك (Infographiste) :

- الشهادة المطلوبة: تقني ساه في الفنون الغرافية، التصميم، الاتصال البصري أو ما يعادلها
- الكفاءات:

- إتقان أدوات التصميم الغرافيكي (Photoshop, Illustrator...)
- التمتع بروح الإبداع والدقة والانتباه للتفاصيل
- يُفضل وجود خبرة في إعداد الدعائم المؤسسية (صور، تقارير، عروض، إنفوغرافيك...)

3- مسير ويب ومنصات التواصل:

- الشهادة المطلوبة: ليسانس أو ماستر في تكنولوجيا المعلومات، الاتصال الرقمي، الوسائط المتعددة أو ما يعادلها
- الكفاءات:

- إتقان جيد لأنظمة إدارة المحتوى (WordPress) وأدوات إدارة وسائل التواصل الاجتماعي.
- مهارات في الكتابة للويب وتنشيط الصفحات والمنصات الرقمية

الشروط العامة:

- مكان الإقامة: الجزائر العاصمة وضواحيها
- آخر أجل لإرسال الملفات : 10 جويلية 2025
- طريقة الترشح : إرسال السيرة الذاتية + رسالة تحفيزية إلى العنوان التالي:

recrutement@cosob.dz